



## Contrat d'occupation des salles

Association :

Date :

Le Comité de quartier, Sports et Loisirs de Pouvoirville (CQSLP), représenté par sa présidente, Nicole HERNANDEZ, à disposition les locaux de la Maison de quartier :

- Grande salle, impasse des Sarrangines
- Petite salle, impasse des Sarrangines
- Cuisine, impasse de Sarrangines

A l'association ..... représentée par .....

Pour l'activité .....

Effectuée les jours et heures suivants :

.....  
.....  
.....

L'association s'engage à

- Respecter le règlement intérieur dont elle a pris connaissance
- Etre assurée pour les risques et dégâts occasionnés, et produire une assurance « organisateur » pour l'événement organisé
- Supporter l'intégralité des frais de remise en état des lieux, mobiliers et matériels, en cas de dégradation lors de la présence dans les locaux
- Assurer le rangement, le nettoyage, le balayage des abords, le lavage, rinçage et séchage des objets utilisés. En cas de non-respect, le responsable des salles fera effectuer le nettoyage et l'entretien aux frais de l'association
- Se conformer aux différentes dispositions légales et réglementaires en vigueur (règlement des spectacles, frais SACEM, réglementation URSSAF, personnel embauché...)
- Avoir en permanence durant la présence dans les locaux la présence d'une personne agréée sécurité incendie qui aura le code alarme et les clés mises à disposition  
Responsable sécurité agréé : .....
- Assurer pendant l'activité la sécurité des biens et personne pour tout risque de vandalisme, agression, accident, les locaux étant ouverts au public

La présidente du CQSLP

Le/la responsable de l'association